

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
Председатель
_____ Т.М.Серебрякова
Протокол от «14» февраля 2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7
«Золотая рыбка»
от «25» 07. 2019 № 171-о.д.
(с изменениями от 15.02.2022 № 26-о.д.)
Заведующий _____ О.Л. Власова

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Положение об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Золотая рыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 № 1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.07.2019 № 3640 «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Тамбова», решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 27.12.2021 № 403 «Об индексации минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Тамбова и внесении изменений в решение Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 № 1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова»», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 11.02.2022 № 839 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова Тамбовской области»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Золотая рыбка» (далее - учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Условия оплаты труда, включая размер должностных окладов, ставок заработной платы по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты, выплаты

компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени, выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством на день начисления заработной платы.

Работникам учреждения, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и (или) не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в связи с временной нетрудоспособностью; нахождением в ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, отпусках без сохранения заработной платы; работой на условиях внутреннего и внешнего совместительства; работой на условиях неполного рабочего времени; нахождением в простое не по вине работника; иными не зависящими от работника причинами, заработная плата выплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы.

1.6. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.7. Установление, начисление и выплата заработной платы и выплат социального характера работникам осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда.

1.8. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, ставки заработной платы по должности, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.9. Основаниями для начисления заработной платы работникам учреждения являются: трудовой договор, приказы руководителя учреждения о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, повышающих коэффициентов, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры окладов работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам устанавливаются в следующих размерах:

- по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя) - 5806 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (младший воспитатель) – 6636 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (делопроизводитель) - 5806 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (заведующий хозяйством, шеф-повар) - 6636 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, дворник, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту специальной одежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, повар 2-3 разряда) - 5806 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (повар 4-6 разряда) - 6636 руб.;

- по должностям, не включённым в профессиональные квалификационные группы

специалист по охране труда – 8320 руб.

2.2. Размеры ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог дополнительного образования) устанавливаются в размере 8320 руб.

2.3. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения в размере 15016 руб.

2.4. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности к

окладу, с образованием должностного оклада устанавливается в следующих размерах:

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

- второй квалификационный уровень (заведующий хозяйством) - 0,10;

- третий квалификационный уровень (шеф-повар) - 0,15;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

- второй квалификационный уровень (повар 6 разряда) - 0,10;

- по должностям, не включённым в профессиональные квалификационные группы:

- специалист по охране труда – 0,20.

2.5. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности к ставке заработной платы, с образованием ставки заработной платы по должности по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников устанавливается в следующих размерах:

- первый квалификационный уровень (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) - 0,20;

- второй квалификационный уровень (педагог дополнительного образования) - 0,30;

- третий квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог) - 0,40;

- четвертый квалификационный уровень (учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель,) - 0,50;

2.6. Индексация размеров окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством и решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области.

2.7. Для работников учреждения предусматривается установление к окладу, ставке заработной платы повышающих коэффициентов: за квалификационную категорию, за почетное звание, за ученую степень, по занимаемой должности.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов приведены в разделе 3 настоящего Положения.

2.8. Для работников учреждения предусматривается установление стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы по должности.

Размеры и условия установления стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы по должности приведены в разделе 5 настоящего Положения.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах фонда оплаты труда и утверждается приказом руководителя.

2.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе 4 настоящего Положения.

2.10. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к должностному окладу, ставке заработной платы по должности в процентном отношении.

3. Размеры и условия выплаты повышающих коэффициентов

Для работников учреждения к должностному окладу, ставке заработной платы по должности, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

3.1. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции в размере:

0,30 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,20 - при наличии первой квалификационной категории.

Выплата повышающего коэффициента за квалификационную категорию осуществляется соответственно до даты расторжения трудовых отношений, назначения на иную должность, профессию, изменения (неподтверждения) квалификационной категории, дающих право на установление повышающего коэффициента. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются приказом руководителя учреждения.

3.2. Работникам, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Мастер», «Мастер спорта», «Отличник», «Почетный работник», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», либо награжденным орденами и медалями, устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,20.

Повышающий коэффициент за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю учреждения либо занимаемой должности.

При наличии у работника нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) повышающий коэффициент устанавливается со дня присвоения (награждения) и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя учреждения.

3.3. Лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю учреждения либо занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент:

- кандидата наук - в размере 0,10;

- доктора наук - в размере 0,20.

При присуждении ученой степени кандидата наук повышающий коэффициент устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя.

При присуждении ученой степени доктора наук повышающий коэффициент устанавливается со дня принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя.

3.4. Повышающий коэффициент по занимаемой должности «старший воспитатель» устанавливается работнику с целью повышения его ответственности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, стимулирования работников к качественному результату труда в размере 0,09.

3.5. Повышающие коэффициенты, указанные в данном разделе Положения устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по должности и не образуют новый должностной оклад, новую ставку заработной платы.

Повышающие коэффициенты педагогическим работникам устанавливаются к ставкам заработной платы по должности с учетом фактического объема учебной и (или) педагогической работы.

4. Выплаты компенсационного характера, условия их установления

4.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры компенсационных выплат по должностям указаны в приложении №1 к настоящему Положению

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), - в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Для педагогических работников доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится из расчета стоимости за один час работы. Порядок расчета установлен в разделе 7 настоящего Положения.

4.1.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.7. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по должности работников в процентном отношении, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

5. Выплаты стимулирующего характера, условия их установления

5.1. В целях стимулирования работников к качественному труду и поощрения за выполненную работу для работников учреждений может быть установлена одна или несколько выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал).

5.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 50 % от должностного оклада, ставки заработной платы по должности. Критерии для определения размера стимулирующих выплат изложены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере до 50 % от должностного оклада, ставки заработной платы по должности. Критерии для определения размера стимулирующих выплат изложены в

приложении № 3 к настоящему Положению

5.4. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются всем работникам учреждения в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы по должности. Размеры стимулирующих выплат в зависимости от стажа непрерывной работы изложены в приложении №4 к настоящему Положению.

В случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

5.5. Выплата единовременных премий работникам учреждения за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется по итогам их выполнения в размере 100 %. Перечень особо важных и срочных работ изложен в приложении №5 к настоящему Положению.

5.6. Работникам учреждения выплачивается премия по итогам работы за месяц до 100 % от должностного оклада, ставки заработной платы по должности.

Критерии, учитываемые при определении размера премии за месяц, изложены в приложении № 6 к настоящему Положению.

5.7. Работникам учреждения выплачивается единовременная премия по итогам работы за квартал до 100 % от должностного оклада, ставки заработной платы по должности.

Критерии, учитываемые при определении размера премии за квартал, изложены в приложении № 7 к настоящему Положению.

5.8. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовом договоре в пределах фонда оплаты труда. Установление объема выплат стимулирующего характера работникам осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю организации должностных окладов, ставок заработной платы по должности, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат.

6. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

6.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

6.1.1. выходное пособие при расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.2. выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника, начисляемое в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.3. суммы, начисляемые при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения в соответствии с абзацем первым статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.4. дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения о предстоящей ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения, начисляемая в соответствии со статьей 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.5. денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

6.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 6.1. настоящего приложения, может быть установлена выплата социального характера – материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с юбилейными датами, за многолетний и добросовестный труд.

Размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов, ставок заработной платы по должности работника.

Конкретный размер материальной помощи устанавливается на основании решения комиссии по оплате труда работников учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

6.3. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 6.1 настоящего приложения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни, и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

7. Порядок расчета количества рабочих часов и исчисления размера оплаты за один час педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

7.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы по должности на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8. Сроки выплаты заработной платы

В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.

Выплата заработной платы производится:

- за первую половину отработанного месяца 25 числа текущего месяца;
- за вторую половину отработанного месяца 10 числа следующего месяца.

Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или ее выплата не в полном размере рассматривается как принудительный труд, который запрещен статьей 4 ТК РФ.

9. Определение фонда оплаты труда учреждения

Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета городского округа – город Тамбов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников.

Приложение №1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7«Золотая
рыбка»

РАЗМЕРЫ
компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или)
опасными и иными особыми условиями труда

№ п.п.	Наименование должности	Размер выплаты, %
1	Шеф-повар	12
2	Повар	12

Основание: отчет ООО ГК «ДНит» о проведении специальной оценки условий труда
от 22 мая 2018 года

Приложение №2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7«Золотая
рыбка»

КРИТЕРИИ
установления выплат стимулирующего характера за интенсивность
и высокие результаты работы

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты, %
1	Для педагогических работников	
1.1.	Активное участие в подготовке и реализации образовательной программы учреждения	10
1.2.	Участие в развитии вариативных форм образования (консультативный пункт, группа адаптации и др.)	5
1.3.	Участие в управлении учреждением и общественной деятельности (работа в различных комиссиях, профсоюзной организации, подготовка проектов локальных нормативных актов и др.)	3
1.4.	Участие в подготовке и реализации программ дополнительного образования	15
1.5.	Участие в работе педагогических сообществ на уровне учреждения, города, области, в том числе в сети интернет	2
1.6.	Активное участие в мероприятиях детского сада (в проведении утренников, конкурсов, изготовление костюмов, декораций, за сыгранные роли и т.п.)	10
1.7.	Внедрение в практику результативных технологий, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников	5
2.	Должность: заместитель заведующего	
2.1.	Охват детей дополнительным образованием	5
2.2.	Организация работы по подготовке и реализации образовательной программы учреждения, программы развития	10
2.3.	Активное участие воспитанников и работников учреждения в профессиональных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и массовых мероприятиях на муниципальном, региональном, федеральном уровне	15
2.4.	Использование сайта в целях информирования населения о деятельности учреждения и получения обратной связи о качестве услуг	2
2.5.	Внедрение в практику результативных технологий, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников	15
2.6.	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе	3

3	Для административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала	
3.1	Участие в управлении учреждением и общественной деятельности (работа в различных комиссиях, профсоюзной организации, подготовка проектов локальных нормативных актов и др.)	5
3.2	Своевременное и качественное выполнение поручений администрации, касающихся учебно-воспитательного процесса	15
3.3	Выполнение общественных поручений, способствующих развитию материально-технической базы учреждения (благоустройство помещений и территории)	20
3.4.	Участие в мероприятиях детского сада (в проведении утренников, конкурсов, изготовление костюмов, декораций, за сыгранные роли и т.п.)	10

Приложение №3
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая
рыбка»

КРИТЕРИИ
установления выплат за качество выполняемых работ

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты, %
1.	Должность: заместитель заведующего	
1.1.	Создание условий для увеличения охвата детей дошкольным образованием, организация вариативных форм предоставления дошкольного образования	10
1.2.	Востребованность образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением у населения, уровень посещаемости образовательного учреждения	15
1.3.	Обеспечение высокого уровня аттестации педагогических работников	5
1.4.	Обеспечение организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	15
1.5.	Обеспечение санитарно-гигиенических условия процесса обучения, требований комплексной безопасности образовательного учреждения, отсутствие случаев травматизма	3
1.6.	Своевременная и качественная сдача отчетности	2
2.	Для педагогических работников	
2.1.	Обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг (по результатам мониторинга)	5
2.2.	Обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников, достижение высокой посещаемости детского сада (свыше 70%)	15
2.3.	Участие в обеспечении и модернизации предметно-развивающей среды (обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов)	10
2.4.	Участие в инновационной педагогической деятельности (реализация программы развития учреждения, внедрение авторских и инновационных программ и педагогических технологий и т.п.)	3
2.5.	Реализация мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников (руководство клубом родителей, оказание им консультативной и практической помощи, отсутствие задолженности родительской платы и обоснованных жалоб)	10
2.6.	Своевременная и качественная сдача отчетности	7
3	Для административно-хозяйственного персонала	

3.1	Заведующий хозяйством	
3.1.1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	3
3.1.2	Обеспечение безаварийной безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	10
3.1.3	Обеспечение выполнения перспективных, годовых планов и графиков технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению эксплуатации техники	5
3.1.4	Обеспечение своевременного учета и анализа показателей использования оборудования, составление заявок на оборудование и запасные части, технической документации на ремонт	7
3.2.5	Обеспечение содержания помещений, игрового оборудования на территории детского сада в соответствии с требованиями СанПиН	10
3.1.6	Обеспечение исправности сигнализационных устройств, систем пожаротушения, телефонной связи, освещения, противопожарного инвентаря	15
3.2	Делопроизводитель	
3.2.1	Качественное своевременное и полное ведение документации в учреждении согласно номенклатуре дел	15
3.2.2	Высокий уровень выполнения работы по планированию организации и совершенствованию деятельности по документационному обеспечению управления учреждением	7
3.2.3	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и проверок по вопросам делопроизводства в учреждении	10
3.2.4	Обеспечение сохранности документации	5
3.2.5	Качественная систематизация отчетности, хранение, передача в архив документов, своевременная разработка номенклатуры дел	3
3.2.6	Качественное своевременное размещение документации в системе АИС «Комплектование»	10
3.3	Шеф-повар, повар	
3.3.1	Обеспечение надлежащего санитарного состояния пищеблока, посуды, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	15
3.3.2	Своевременность приготовления доброкачественной пищи в соответствии с режимом работы каждой возрастной группы	20
3.3.3	Участие в работе по обеспечению безаварийной безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	5
3.3.4	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря, отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов и комиссий	10
3.4	Кладовщик	
3.4.1	Обеспечение надлежащего санитарного состояния кладовой, овощехранилища, хранения продуктов в соответствии с требованиями СанПиН	20
3.4.2	Своевременная и качественная организация заготовки продуктов питания	15
3.4.3	Отсутствие замечаний администрации и (или) проверяющих органов по вопросам организации хранения, отпуска и учета продуктов питания	5
3.4.4	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря, отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов и комиссий	10

3.5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
3.5.1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	5
3.5.2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	10
3.5.3	Высокая сохранность имущества детского сада	15
3.5.4	Участие в работе по обеспечению безаварийной безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	20
3.6	Уборщик служебных помещений, дворник	
3.6.1.	Содержание помещений, территории детского сада в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, детских площадок	20
3.6.2.	Высокая сохранность имущества детского сада	5
3.6.3.	Качественное и своевременное проведение генеральной уборки	10
3.6.4.	Сохранность жизни и здоровья детей (обеспечение своевременного устранения опасностей на пути следования детей, на детских игровых и физкультурной площадках, на тротуаре, проезжей части)	15
3.7	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянша	
3.7.1.	Обеспечение надлежащего санитарного состояния прачечной, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	15
3.7.2.	Содержание постельного белья в сохранности, своевременность подготовки и смены постельного белья согласно графику и по мере загрязнения.	20
3.7.3.	Участие в работе по обеспечению безаварийной безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	5
3.7.4.	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря, отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов и комиссий	10
3.8	Специалист по охране труда	
3.8.1	Качественное своевременное и полное ведение документации в учреждении согласно номенклатуре дел	15
3.8.2	Высокий уровень выполнения работы по планированию организации и совершенствованию деятельности по документационному обеспечению технике безопасности и охране труда в учреждении	20
3.8.3	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам техники безопасности и охраны труда в учреждении	10
3.8.4	Обеспечение сохранности документации	5
3.9	Кухонный рабочий	
3.9.1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	5
3.9.2	Качественное и своевременное проведение генеральной уборки	10
3.9.3	Обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений пищеблока, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	20
3.9.4	Участие в работе по обеспечению безаварийной безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	5
3.9.5	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря, отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов и комиссий	10
4	Для учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателей)	
4.1	Отсутствие замечаний администрации и (или) проверяющих органов	15

	по санитарно-гигиеническому состоянию помещений, организации питания воспитанников	
4.2	Качественное и своевременное проведение генеральной уборки	7
4.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	3
4.4	Осуществление в полном объеме помощи воспитателям в учебно-воспитательном процессе	10
4.5	Активное участие в мероприятиях, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (оздоровительные мероприятия и т.п.)	5
4.6	Участие в проведении профилактических мероприятий, предупреждении инфекционных заболеваний	10

Приложение №4
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая
рыбка»

РАЗМЕРЫ
стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы

Стаж работы	Размеры выплаты (%)
от 1 года до 2 лет	5
от 2 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 до 20	25
от 20 и более лет	30

Приложение №5
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7«Золотая
рыбка»

ПЕРЕЧЕНЬ
особо важных и срочных работ

№ п.п.	Наименование работ	Размер выплаты, %
1	Организация и проведение ремонтных работ в группах, кабинетах и др.	30
2	Устранение последствий аварии	25
3	Подготовка материалов отчетов, мониторинга деятельности учреждения для вышестоящих, контролирующих органов, Центра занятости, пенсионного Фонда, Фонда социального страхования	15
4	Подготовка учреждения к учебному году	20
5	Выполнение обязанностей контрактного управляющего (организация планирования закупок, ведение планов-графиков, заключение, расторжение закрытие контрактов, договоров, составление и размещение отчетов, информации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и др)	10

Приложение №6
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая
рыбка»

КРИТЕРИИ,
учитываемые при определении размера премии за месяц

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты, %
1.	<i>Для педагогических работников</i>	
1.1.	Участие в методической работе по обобщению (распространению) педагогического опыта (конкурсы, семинары, мастер-классы, стажерская площадка и т.п. на различных уровнях, в том числе в сети интернет)	10
1.2.	Участие в работах по благоустройству и озеленению территории и санитарной зоны учреждения	15
1.3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, ответственности, эффективность исполнения должностных обязанностей	3
1.4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	25
1.5.	Качественное ведение документации	10
1.6.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	7
1.7.	Сохранность жизни и здоровья воспитанников	5
1.8.	Подготовка участников детских конкурсов и смотров	10
1.9.	Подготовка призеров и победителей детских творческих конкурсов, смотров, победа в конкурсах профессионального мастерства	15
2.	<i>Для административно-хозяйственного и обслуживающего персонала</i>	
2.1.	Высокие результаты внешнего контроля	10
2.2.	Качественное ведение документации	15
2.3.	Сохранность жизни и здоровья воспитанников	10
2.4.	Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории и санитарной зоны учреждения	25
2.5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, ответственности, эффективность исполнения должностных обязанностей	20
2.6.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	20

Приложение №7
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая
рыбка»

КРИТЕРИИ,
учитываемые при определении размера премии за квартал

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты, %
1	Для педагогических работников	
1.1.	Отсутствие у работника листка нетрудоспособности в течение года	10
1.2.	Отсутствие случаев травматизма у детей	10
	<i>Высокое профессиональное мастерство</i>	
1.3.	Сопровождение педагогической практики, наставничество	5
1.4.	Обобщение и распространение педагогического опыта на городском, областном уровнях	5
1.5.	Активное участие и победа детей в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях на городском, областном, всероссийском уровнях (10% и более)	15
	<i>Значительный вклад в достижение коллективного труда:</i>	
1.6.	Активное участие в реализации программы развития учреждения, организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение современного качества дошкольного образования	15
1.7.	Участие в творческой группе учреждения, городском методическом объединении	3
1.8.	Активное выполнение общественных поручений (участие в комиссиях, субботниках, социальных акциях, мероприятиях и др.)	7
1.9.	Высокие результаты образовательной работы с детьми по итогам педагогической диагностики (выше 70% уровень освоения программы)	10
	<i>Общественное признание высоких профессиональных достижений:</i>	
1.10.	Выход в финал и(или) победа в конкурсе профессионального мастерства (городского, областного, Всероссийского уровней)	10
1.11.	Позитивные отзывы родителей (законных представителей) по результатам анкетирования (80 – 100%)	7
1.12.	Отзывы, благодарности от учреждений-социальных партнёров (учреждения образования, культуры, здравоохранения, спорта)	3
2	Для административно-хозяйственного и обслуживающего персонала	
2.1.	Отсутствие у работника листка нетрудоспособности в течение года	15
2.2.	Отсутствие случаев травматизма у детей	10

	<i>Высокое профессиональное мастерство</i>	
2.3.	За организацию работы по наставничеству или сопровождению молодых и малоопытных работников учреждения	5
2.4.	Отсутствие замечаний администрации и (или) проверяющих органов в течение года	15
	<i>Значительный вклад в достижение коллективного труда:</i>	
2.5.	Добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	25
2.6.	Активное выполнение общественных поручений (участие в комиссиях, субботниках, социальных акциях, мероприятиях и др.)	10
2.7.	Активное участие в мероприятиях учреждения, направленных на повышение имиджа ДООУ (смотри-конкурсы, спортивные мероприятия, творческие конкурсы и др.)	10
2.8.	<i>Общественное признание высоких профессиональных достижений:</i>	
2.9.	Позитивные отзывы родителей (законных представителей) по результатам анкетирования (80 – 100%)	10