

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения первичной
профсоюзной организации

Председатель

 Т.М.Серебрякова

Протокол от «29» декабря 2022 года №13

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7
«Золотая рыбка»

от «09» января 2023 года № 12-о.д.

Заведующий  О.Л. Власова**ПОЛОЖЕНИЕ****«Об оплате труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая рыбка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Золотая рыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 № 1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова» и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.07.2019 № 3640 «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Тамбова» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Золотая рыбка» (далее - учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Условия оплаты труда, включая размер должностных окладов, ставок заработной платы по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты, выплаты

компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени, выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством на день начисления заработной платы.

Работникам учреждения, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и (или) не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в связи с временной нетрудоспособностью; нахождением в ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, отпусках без сохранения заработной платы; работой на условиях внутреннего и внешнего совместительства; работой на условиях неполного рабочего времени; нахождением в простое не по вине работника; иными не зависящими от работника причинами, заработная плата выплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы.

1.6. Зарплата работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Зарплата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.7. Установление, начисление и выплата заработной платы и выплаты социального характера работникам осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда.

1.8. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, ставки заработной платы по должности, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.9. Основаниями для начисления заработной платы работникам учреждения являются: трудовой договор, приказы руководителя учреждения о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, повышающих коэффициентов, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры окладов работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам устанавливаются в следующих размерах:

- по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя) - 6039 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (младший воспитатель) - 6902 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (делопроизводитель) - 6039 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (заведующий хозяйством, шеф-повар) - 6902 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, дворник, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту специальной одежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, повар 2-3 разряда) - 6039 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (повар 4-6 разряда) - 6902 руб.;

- по должностям, не включённым в профессиональные квалификационные группы
специалист по охране труда - 8653 руб.

2.2. Размеры ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог дополнительного

образования) устанавливаются в размере 8653 руб.

2.3. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения в размере 15617 руб.

2.4. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу, с образованием должностного оклада устанавливается в следующих размерах:

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

второй квалификационный уровень (заведующий хозяйством) - 0,10;

третий квалификационный уровень (шеф-повар) - 0,15;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

второй квалификационный уровень (повар 6 разряда) - 0,10;

- по должностям, не включённым в профессиональные квалификационные группы:

специалист по охране труда - 0,20.

Полученный после применения повышающих коэффициентов должностной оклад работников подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности к ставке заработной платы, с образованием ставки заработной платы по должности по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников устанавливается в следующих размерах:

первый квалификационный уровень (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) - 0,20;

второй квалификационный уровень (педагог дополнительного образования) - 0,30;

третий квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог) - 0,40;

четвертый квалификационный уровень (учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель, тьютор) - 0,50.

Полученная после применения повышающих коэффициентов ставка заработной платы по должности педагогических работников подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. Индексация размеров окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством и решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области.

2.7. Для работников учреждения предусматривается установление к окладу, ставке заработной платы повышающих коэффициентов: за квалификационную категорию, за почетное звание, за ученую степень, по занимаемой должности.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов приведены в разделе 3 настоящего Положения.

2.8. Для работников учреждения предусматривается установление стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы по должности.

Размеры и условия установления стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы по должности приведены в разделе 5 настоящего Положения.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя учреждения, с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат учреждения в пределах фонда оплаты труда и утверждается приказом руководителя.

2.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе 4 настоящего Положения.

2.10. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к должностному окладу, ставке заработной платы по должности в процентном отношении.

3. Размеры и условия выплаты повышающих коэффициентов

Для работников учреждения к должностному окладу, ставке заработной платы по должности, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

3.1. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции в размере:

0,30 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,20 - при наличии первой квалификационной категории.

Выплата повышающего коэффициента за квалификационную категорию осуществляется соответственно до даты расторжения трудовых отношений, назначения на иную должность, профессию, изменения (неподтверждения) квалификационной категории, дающих право на установление повышающего коэффициента. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются приказом руководителя учреждения.

3.2. Работникам, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Мастер», «Мастер спорта», «Отличник», «Почетный работник», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», либо награжденным орденами и медалями, устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,20.

Повышающий коэффициент за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю учреждения либо занимаемой должности.

При наличии у работника нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) повышающий коэффициент устанавливается со дня присвоения (награждения) и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя учреждения.

3.3. Лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю учреждения либо занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент:

- кандидата наук - в размере 0,10;
- доктора наук - в размере 0,20.

При присуждении ученой степени кандидата наук повышающий коэффициент устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя.

При присуждении ученой степени доктора наук повышающий коэффициент устанавливается со дня принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя.

3.4. Повышающий коэффициент по занимаемой должности «старший воспитатель» устанавливается работнику с целью повышения его ответственности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, стимулирования работников к качественному результату труда в размере 0,09.

3.5. Повышающие коэффициенты, указанные в данном разделе Положения устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по должности и не образуют новый должностной оклад, новую ставку заработной платы.

Повышающие коэффициенты педагогическим работникам устанавливаются к ставкам заработной платы по должности с учетом фактического объема учебной и (или) педагогической работы.

4. Выплаты компенсационного характера, условия их установления

4.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры компенсационных выплат по должностям указаны в

приложении №1 к настоящему Положению

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), - в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Для педагогических работников доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится из расчета стоимости за один час работы. Порядок расчета установлен в разделе 7 настоящего Положения.

4.1.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.7. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по должности работников в процентном отношении или в абсолютных выражениях, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

5. Выплаты стимулирующего характера, условия их установления

5.1. В целях стимулирования работников к качественному труду и поощрения за выполненную работу для работников учреждений может быть установлена одна или несколько выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал).

5.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 100 % от должностного оклада, ставки заработной платы по должности. Критерии для определения размера стимулирующих выплат изложены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере до 100 % от должностного оклада, ставки заработной платы по должности. Критерии для определения размера стимулирующих выплат изложены в приложении № 3 к настоящему Положению

5.4. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются всем работникам учреждения в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы по должности. Размеры стимулирующих выплат в зависимости от стажа непрерывной работы изложены в приложении № 4 к настоящему Положению.

В случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

5.5. Выплата единовременных премий работникам учреждения за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется по итогам их выполнения в размере 100 %. Перечень особо важных и срочных работ изложен в приложении №5 к настоящему Положению.

5.6. Работникам учреждения выплачивается премия по итогам работы за месяц до 100 % от должностного оклада, ставки заработной платы по должности.

Критерии, учитываемые при определении размера премии за месяц, изложены в приложении № 6 к настоящему Положению.

5.7. Работникам учреждения может выплачиваться премия по итогам работы за квартал до 100 % от должностного оклада, ставки заработной платы по должности.

Критерии, учитываемые при определении размера премии за квартал изложены в приложении № 7 к настоящему Положению.

5.8. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовом договоре в пределах фонда оплаты труда. Установление объема выплат стимулирующего характера работникам осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю организации должностных окладов, ставок заработной платы по должности, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат.

6. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

6.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

6.1.1. выходное пособие при расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.2. выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника, начисляемое в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.3. суммы, начисляемые при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения в соответствии с абзацем первым статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.4. дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения о предстоящей ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения, начисляемая в соответствии со статьей 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.5. денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

6.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 6.1. настоящего приложения, может быть установлена выплата социального характера – материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты,

погребение, в связи с юбилейными датами, за многолетний и добросовестный труд.

Размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов, ставок заработной платы по должности работника.

Конкретный размер материальной помощи устанавливается на основании решения комиссии по оплате труда работников учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

6.3. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 6.1 настоящего приложения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни, и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

7. Порядок расчета количества рабочих часов и исчисления размера оплаты за один час педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

7.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы по должности на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8. Сроки выплаты заработной платы

В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.

Выплата заработной платы производится:

- за первую половину отработанного месяца 25 числа текущего месяца;
- за вторую половину отработанного месяца 10 числа следующего месяца.

Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или ее выплата не в полном размере рассматривается как принудительный труд, который запрещен статьей 4 ТК РФ.

9. Определение фонда оплаты труда учреждения

Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета городского округа – город Тамбов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая рыбка»

РАЗМЕРЫ
компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или)
опасными и иными особыми условиями труда

№ п.п.	Наименование должности	Размер выплаты, %
1	Шеф-повар	12
2	Повар	12

Основание: отчет ООО ГК «ДНит» о проведении специальной оценки условий труда
от 22 мая 2018 года

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая рыбка»

КРИТЕРИИ
установления выплат стимулирующего характера за интенсивность
и высокие результаты работы

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты, %
1	<i>Должность: заместитель заведующего</i>	
1.1	Организация работы по подготовке и реализации образовательной программы учреждения, программы развития	15
1.2	Активное участие в управлении учреждением и общественной деятельности (работа в комиссиях, профсоюзной организации, подготовка проектов локальных нормативных актов и др.)	10
1.3	Координация деятельности всех участников образовательного процесса по созданию и реализации образовательных проектов, инновационных программ	20
1.4	Организация сетевого взаимодействия и использование ресурсов социума для развития учреждения	13
1.5	Руководство развитием системы дополнительного образования через программное методическое, кадровое, информационное и организационное сопровождение образовательного процесса	10
1.6	Организация и ведение документации по дополнительным образовательным и иным услугам	12
1.7	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения в цифровых информационных системах, на сайте учреждения, организация работы, направленной на доступность и открытость информационной системы	15
1.8	Активное сотрудничество с родителями (законными представителями), оказание консультативной и методической помощи, предотвращение конфликтных ситуаций	5
2	<i>Должность: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования</i>	
2.1	Активное участие в подготовке и реализации программы развития, основной образовательной программы рабочих программ, дополнительных образовательных программ	20
2.2	Организация и проведение мероприятий по взаимодействию с родительской общественностью	10
2.3	Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников, применение здоровьесберегающих	15

	технологий	
2.4	Реализация технологий инновационной педагогической деятельности (программ, технологий, в том числе дистанционных)	10
2.5	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях разного уровня и направленности, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	13
2.6	Участие в обеспечении и модернизации предметно-развивающей среды (создание игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов), создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, спальни и групповой комнат и пр.)	12
2.7	Использование информационной сети для участия в форумах, размещения статей на сайтах педагогических сообществ, трансляции педагогического опыта в СМИ	5
2.8	Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми по рекомендациям учителей-логопедов, работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным образовательным маршрутам	20
2.9	Участие в выявлении и развитии внутреннего потенциала каждого ребенка (работа с одаренным и детьми)	5
3	Должность: старший воспитатель	
3.1	Активное участие в подготовке и реализации программы развития, основной образовательной программы рабочих программ, дополнительных образовательных программ	15
3.2	Обеспечение контроля за стабильностью и ростом качества предоставляемых образовательных услуг (по результатам мониторинга)	20
3.3	Участие в инновационной педагогической деятельности (внедрение авторских инновационных программ и педагогических технологий, проектов), в проектной, экспериментальной деятельности (наличие экспериментальных, стажерских площадок). Организация работы с молодыми специалистами, наставничества	10
3.4	Осуществление методического сопровождения педагогических работников по составлению учебно-методических материалов (рекомендаций, пособий) обобщению опыта педагогов, использование информационной сети для участия педагогов в форумах, размещения статей на сайтах педагогических сообществ, трансляции педагогического опыта в СМИ	13
3.5	Выполнение функции администратора (редактора) сайта образовательного учреждения, модератора группы детского сада в социальных сетях.	10
3.6	Обеспечение контроля за модернизацией и обогащением предметно-развивающей среды (создание игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов), создание элементов образовательной инфраструктуры учреждения	12
3.7	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях разного уровня и направленности, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	7
3.8	Охрана жизни и здоровья детей (организация жизнедеятельности и оздоровления воспитанников, организация просветительской работы с родителями по ЗОЖ)	13

4	<i>Должность: заведующий хозяйством</i>	
4.1.	Качество подготовки и организации ремонтных работ	10
4.2	Организация контроля за санитарным состоянием учреждения и прилегающей территории в соответствии с СанПиН	20
4.3	Укрепление материально-технической базы (приобретение, эффективность использования и сохранность материальных ценностей учреждения)	15
4.4	Координация деятельности обслуживающего персонала учреждения	10
4.5	Организация работы по ведению документации и работы по ОТ, ПБ, ЧС, ГО. Активное участие в разработке локальных актов по ОТ, ПБ, ЧС, ГО и антитеррористической деятельности	13
4.6	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ (хозтоваров, переноса тяжестей, мусора)	12
4.7	Обеспечение эффективного руководства коллективом по организации эвакуационных тренировок, обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей и сотрудников учреждения	5
4.8	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов учреждения. Проведение разъяснительной работы среди персонала.	15
5	<i>Должность: повар</i>	
5.1.	Немеханизированный ручной труд: ручная обработка овощей и мясорыбной продукции	30
5.2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	20
5.3.	Результативность осуществления контроля за бракеражем сырой и готовой продукции (выходом готовых блюд, качеством приготовления)	15
5.4.	Обеспечение здоровых и безопасных условий для пребывания воспитанников	10
5.5.	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях, разработка нормативно-правовой базы)	12
5.6.	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов учреждения.	13
6.	<i>Должность: шеф-повар</i>	
6.1.	Обеспечение выполнения требований физиологических и денежных норм	23
6.2.	Осуществление контроля за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья, графика выдачи пищи	15
6.3.	Контроль за содержанием пищеблока, производственного оборудования, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	20
6.4.	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	10
6.5.	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов учреждения. Проведение разъяснительной работы среди персонала.	13
6.6.	Работа с ветеринарно-сопроводительной документацией, работа в системе «Меркурий»	12

6.7.	Проведение инструктажей по технологии приготовления пищи, обработки, посуды, оборудования, инвентаря. Участие в разработке локальных актов	7
7.	<i>Должность: кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, дворник)</i>	
7.1.	Немеханизированный ручной труд	30
7.2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	20
7.3.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований содержания рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН, соответствие внешнего вида санитарным требованиям	12
7.4.	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов учреждения.	13
7.5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности при реализации должностных обязанностей, отсутствие травматизма на рабочем месте	15
7.6.	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях разного уровня и направленности, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	10
8.	<i>Должность: делопроизводитель</i>	
8.1.	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях разного уровня и направленности, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	10
8.2.	Своевременное осуществление информационно-справочного обслуживания документов (прием, регистрация документов, поступающих в учреждение, обработка, движение отправляемых и внутренних документов)	20
8.3.	Использование информационных технологий в организации делопроизводства в учреждении	10
8.4.	Работа по ведению закрепленных сайтов (СБИС, Работа в России, Деловая почта, ЕГИССО)	18
8.5.	Работа с персональными данными воспитанников, работников, родителей (законных представителей)	10
8.6.	Работа с архивом по систематизации, хранению текущего архива и документов	7
8.7.	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов учреждения.	13
8.8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности при реализации должностных обязанностей, отсутствие травматизма на рабочем месте	12
9.	<i>Должность: младший воспитатель, помощник воспитателя</i>	
9.1.	Работа с детьми раннего возраста, детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	10
9.2.	Активное участие в учебно-воспитательном процессе по формированию у детей культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания	20
9.3.	Содержание помещений учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	15

9.4.	Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды	5
9.5	Работа в режиме карантина	7
9.6	Участие в мероприятиях по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников, применение здоровьесберегающих технологий	18
9.7	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	12
9.8	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов учреждения.	13
10	Должность: специалист по охране труда	
10.1	Разработка и переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обеспечивающие создание и функционирование системы управления охраны труда	13
10.2	Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников, к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда	23
10.3	Обеспечение своевременного обучения и проверки знаний работников по охране труда	10
10.4	Своевременная подготовка и сдача отчетности по вопросам охраны труда, в том числе с использованием информационных ресурсов	15
10.5	Обеспечение контроля за состоянием условий труда работников в соответствии со специальной оценкой рабочих мест, снижением уровней профессиональных рисков	20
10.6	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	12
10.7	Разработка и выполнение плана мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве	7

Приложение №3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая рыбка»

КРИТЕРИИ
установления выплат за качество выполняемых работ

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты, %
1.	<i>Должность: заместитель заведующего</i>	
1.1.	Востребованность образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением у населения, уровень посещаемости образовательного учреждения (на уровне системы дошкольного образования и выше)	10
1.2.	Выполнение программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил	15
1.3.	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности	20
1.4.	Организация работы в региональной системе доступности дошкольного образования: своевременное внесение актуальных данных, отсутствие ошибок, выявленных региональным координатором информационной системы доступности дошкольного образования, своевременное зачисление детей в образовательное учреждение	12
1.5.	Обеспечение высокого уровня аттестации педагогических работников	13
1.6.	Организация социального партнерства с учреждениями образования, культуры, спорта, общественными организациями	10
1.7.	Своевременная и качественная сдача отчетности	10
1.8.	Организация инновационной деятельности дошкольного образовательного учреждения: стажировочная площадка ТГУ им. Г.Р. Державина	3
1.9.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	7
2.	<i>Должность: старший воспитатель</i>	
2.1.	Участие воспитанников в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных турнирах и соревнованиях	10
2.2.	Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, семинарах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	12

2.3.	Выполнение программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил	15
2.4.	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности	20
2.5.	Положительная динамика развития внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг	3
2.6.	Активное участие в работе с социальными партнерами с учреждениями образования, культуры, спорта, общественными организациями	10
2.7.	Своевременная и качественная сдача отчетности	10
2.8.	Организация работы с педагогами по повышению квалификации	13
2.9.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	7
3.	<i>Должность: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования</i>	
3.1.	Участие воспитанников в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных турнирах и соревнованиях: - воспитанники победители - воспитанники призеры - воспитанники участники	15 10 5
3.2.	Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, семинарах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях: - педагогический работник победитель - педагогический работник призер - педагогический работник участник	15 10 5
3.3.	Организация дополнительного образования воспитанников: - охват воспитанников, занятых дополнительным образованием 80% и более	10
3.4.	Обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников, достижение высокой посещаемости детского сада (свыше 70%)	10
3.5.	Заболееваемость воспитанников, средний уровень по детскому саду и ниже	15
3.6.	Организация социального партнерства с учреждениями образования, культуры, спорта, общественными организациями	12
3.7.	Реализация мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников (оказание консультативной и практической помощи, отсутствие задолженности родительской платы)	13
3.8.	Своевременная и качественная сдача отчетности	3
39.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	7
4	<i>Заведующий хозяйством</i>	
4.1.	Выполнение программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил	15
4.2.	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, обеспечение исправности сигнализационных	25

	устройств, систем пожаротушения, телефонной связи, освещения, противопожарного инвентаря	
4.3	Обеспечение безаварийной безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	10
4.4	Обеспечение выполнения перспективных, годовых планов и графиков технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению эксплуатации техники	12
4.5	Обеспечение своевременного учета и анализа показателей использования оборудования, составление заявок на оборудование и запасные части, технической документации на ремонт	13
4.6	Обеспечение содержания помещений, игрового оборудования на территории детского сада в соответствии с требованиями СанПиН	15
4.7	Своевременная и качественная сдача отчетности	3
4.8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	7
5	<i>Делопроизводитель</i>	
5.1	Качественное своевременное и полное ведение документации в учреждении согласно номенклатуре дел	35
5.2	Высокий уровень выполнения работы по планированию организации и совершенствованию деятельности по документационному обеспечению управления учреждением	13
5.3	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам делопроизводства в учреждении	10
5.4	Качественная систематизация отчетности, хранение, передача в архив документов, своевременная разработка номенклатуры дел	12
5.5	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности	20
5.6	Своевременная и качественная сдача отчетности	7
5.7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	3
6	<i>Шеф-повар</i>	
6.1	Качественное выполнение программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил	15
6.2	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к пищеблоку, инвентарю, технологическому и материально-техническому обеспечению	10
6.3	Участие в работе по обеспечению безаварийной безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	15
6.4	Своевременная и качественная сдача отчетности	15
6.5	Своевременность приготовления доброкачественной пищи в соответствии с режимом работы каждой возрастной группы	20
6.6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	3
6.7	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности	7
6.8	Выполнение натуральных и денежных норм питания при организации	15

	качественного и полноценного питания воспитанников	
7	Кладовщик	
7.1	Обеспечение надлежащего санитарного состояния кладовой, овощехранилища, хранения продуктов в соответствии с требованиями СанПиН	20
7.2.	Своевременная и качественная организация заготовки продуктов питания	15
7.3	Отсутствие замечаний администрации и (или) проверяющих органов по вопросам организации хранения, отпуска и учета продуктов питания	25
7.4.	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря, отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов и комиссий	10
7.5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	3
7.6	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной , антитеррористической безопасности	7
7.7	Своевременная и качественная сдача отчетности	20
8	Повар	
8.1	Качественное выполнение программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил	8
8.2	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к пищеблоку, инвентарю, технологическому и материально-техническому обеспечению	10
8.3	Высокий уровень организации о питания детей, соблюдение натуральных и денежных норм	17
8.4	Высокая сохранность имущества и технологического оборудования	20
8.5	Своевременность приготовления доброкачественной пищи в соответствии с режимом работы каждой возрастной группы	15
8.6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	7
8.7	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной , антитеррористической безопасности	13
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
9.1	Активное участие в работе по обеспечению безаварийной безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	30
9.2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	25
9.3	Высокая сохранность имущества детского сада	10
9.4	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной , антитеррористической безопасности	15
9.5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	7

9.6	Обеспечение содержания помещений, мебели, игрового оборудования в здании и на территории детского сада в соответствии с требованиями СанПиН	13
10	<i>Уборщик служебных помещений, дворник</i>	
10.1.	Содержание помещений, территории детского сада в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, детских площадок	30
10.2.	Высокая сохранность имущества детского сада	15
10.3.	Качественное и своевременное проведение генеральной уборки	10
10.4.	Сохранность жизни и здоровья детей (обеспечение своевременного устранения опасностей на пути следования детей, на детских игровых и физкультурной площадках, на тротуаре, проезжей части)	25
10.5	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности	13
10.6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	7
11	<i>Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянша</i>	
11.1.	Обеспечение надлежащего санитарного состояния прачечной, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	15
11.2.	Содержание постельного белья в сохранности, своевременность подготовки и смены постельного белья согласно графику и по мере загрязнения.	30
11.3.	Участие в работе по обеспечению безаварийной безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	20
11.4.	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря, отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов и комиссий	13
11.5	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности	15
11.6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	7
12	<i>Специалист по охране труда</i>	
12.1	Качественное своевременное и полное ведение документации в учреждении согласно номенклатуре дел	15
12.2	Высокий уровень выполнения работы по планированию организации и совершенствованию деятельности по документационному обеспечению технике безопасности и охране труда в учреждении	20
12.3	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам техники безопасности и охраны труда в учреждении	10
12.4	Своевременная разработка и пересмотр инструкций по охране труда	5
12.5	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности	20
12.6	Своевременная и качественная сдача отчетности	17
12.7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	13

13	Кухонный рабочий	
13.1	Качественное и своевременное проведение генеральной уборки	12
13.2	Обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений пищеблока, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	30
13.3	Участие в работе по обеспечению безаварийной безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	15
13.4	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря, отсутствие замечаний со стороны администрации, проверяющих органов и комиссий	10
13.5	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности	20
13.6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	13
14	Для учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя)	
14.1	Отсутствие замечаний администрации и (или) проверяющих органов по санитарно-гигиеническому состоянию помещений, организации питания воспитанников	18
14.2	Качественное и своевременное проведение генеральной уборки	17
14.3	Осуществление в полном объеме помощи воспитателям в учебно-воспитательном процессе	10
14.4	Активное участие в мероприятиях, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	12
14.5	Участие в проведении профилактических мероприятий, предупреждении инфекционных заболеваний	10
14.6	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений: соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности	20
14.7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и работников	13

Приложение №4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая рыбка»

РАЗМЕРЫ
стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы

Стаж работы	Размеры выплаты (%)
от 1 года до 2 лет	10
от 2 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
от 15 до 20	30
от 20 и более лет	40

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая рыбка»

ПЕРЕЧЕНЬ
особо важных и срочных работ

№ п.п.	Наименование работ	Размер выплаты, %
1	Организация и проведение ремонтных работ в группах, кабинетах и др.	20
2	Устранение последствий аварии	15
3	Подготовка материалов отчетов, мониторинга деятельности учреждения для вышестоящих, контролирующих органов, Центра занятости, пенсионного Фонда, Фонда социального страхования	15
4	Подготовка учреждения к учебному году	20
5	Выполнение обязанностей контрактного управляющего (организация планирования закупок, ведение планов-графиков, заключение, расторжение, закрытие контрактов, договоров, составление и размещение отчетов, информации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и др.)	10
6	Выполнение срочных и непредвиденных работ с повышенной физической нагрузкой (уборка снега, листвы, погрузочно-разгрузочные работы, доставка грузов из торговых центров, магазинов).	10
7	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения (активное участие в утренниках, праздничных мероприятиях, сдача отчетов и подготовка документов для контролирующих организаций, организация стажерской площадки ТГУ им. Г.Р. Державина, подготовка реквизита и костюмов к мероприятиям, организация дежурства при выполнении карантинных мероприятий, усилении антитеррористической безопасности, в предпраздничные дни).	10

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая рыбка»

КРИТЕРИИ,
учитываемые при определении размера премии за месяц

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты, %
1.	<i>Для педагогических работников</i>	
1.1.	Участие в методической работе по обобщению (распространению) педагогического опыта (конкурсы, семинары, мастер-классы, стажерская площадка и т.п. на различных уровнях, в том числе в сети интернет)	10
1.2.	Участие в работах по благоустройству и озеленению территории и санитарной зоны учреждения	15
1.3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, ответственности, эффективность исполнения должностных обязанностей	3
1.4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	25
1.5.	Качественное ведение документации	10
1.6.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	7
1.7.	Сохранность жизни и здоровья воспитанников	5
1.8.	Подготовка участников детских конкурсов и смотров	10
1.9.	Подготовка призеров и победителей детских творческих конкурсов, смотров, победа в конкурсах профессионального мастерства	15
2.	<i>Для административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала</i>	
2.1.	Высокие результаты внешнего контроля	5
2.2.	Качественное ведение документации	15
2.3.	Сохранность жизни и здоровья воспитанников	10
2.4.	Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории и санитарной зоны учреждения	25
2.5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, ответственности, эффективность исполнения должностных обязанностей	20
2.6.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	25

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Золотая рыбка»

КРИТЕРИИ,
учитываемые при определении размера премии за квартал

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты, %
1	<i>Для педагогических работников</i>	
1.1.	Отсутствие у работника листка нетрудоспособности в течение квартала	10
1.2.	Отсутствие случаев травматизма у детей	10
	<i>Высокое профессиональное мастерство</i>	
1.3.	Сопровождение педагогической практики, наставничество	5
1.4.	Обобщение и распространение педагогического опыта на городском, областном уровнях	10
1.5.	Активное участие и победа детей в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях на городском, областном, всероссийском уровнях (10% и более) в течение квартала	15
	<i>Значительный вклад в достижение коллективного труда:</i>	
1.6.	Участие в творческой группе учреждения, городском методическом объединении	3
1.7.	Активное выполнение общественных поручений (участие в субботниках, социальных акциях, мероприятиях и др.)	7
1.8.	Высокие результаты образовательной работы с детьми по итогам педагогической диагностики (выше 70% уровень освоения программы)	10
	<i>Общественное признание высоких профессиональных достижений:</i>	
1.9.	Выход в финал и(или) победа в конкурсе профессионального мастерства (городского, областного, Всероссийского уровней)	10
1.10.	Позитивные отзывы родителей (законных представителей) по результатам анкетирования (80 – 100%)	12
1.11.	Отзывы, благодарности от учреждений-социальных партнёров (учреждения образования, культуры, здравоохранения, спорта)	8
2	<i>Для административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала</i>	
2.1.	Отсутствие у работника листка нетрудоспособности в течение квартала	10
2.2.	Отсутствие случаев травматизма у детей	10
	<i>Высокое профессиональное мастерство</i>	
2.3.	За организацию работы по наставничеству или сопровождению молодых и малоопытных работников учреждения	5
2.4.	Отсутствие замечаний администрации и (или) проверяющих органов в течение квартала	15

<i>Значительный вклад в достижение коллективного труда:</i>		
2.5.	Добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	25
2.6.	Активное выполнение общественных поручений (участие в комиссиях, субботниках, социальных акциях, мероприятиях и др.)	10
2.7.	Активное участие в мероприятиях учреждения, направленных на повышение имиджа ДОУ (смотри-конкурсы, спортивные мероприятия, творческие конкурсы и др.)	13
2.8.	<i>Общественное признание высоких профессиональных достижений:</i>	
2.9.	Позитивные отзывы родителей (законных представителей) по результатам анкетирования (80 – 100%)	12

23	...
24	...
25	Активно участв в мероприятиях организации: Выдана ДОУ (ком) маршрутная карта...
26	Образовательная работа...
27	...

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов
Заведующий

О.Л. Власова
О.Л. Власова

