



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

**Государственная инспекция труда  
в Тамбовской области**

ул. Рылеева, д.53 "В", г. Тамбов, 392003  
Тел:(4752)58-01-43, факс:(4752)58-01-43  
E-mail: git68@rostrud.ru

06.10.2021 № 68/10-2202-21-  
СП

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Сопроводительное письмо**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7  
"ЗОЛОТАЯ РЫБКА"

РУКОВОДИТЕЛЮ

392008, Тамбовская область, город Тамбов,  
Рабочая улица, 32  
ds7@citi.tambov.gov.ru

06.10.2021 г. завершено проведение внеплановой проверки соблюдения трудового законодательства МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 7 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА".

Направляю в Ваш адрес акт проверки № 68/7-882-21-ОБ/12-6765-И/14-94 от 06.10.2021 г. для ознакомления.

Возражения на акт проверки и предписания подаются в соответствии с п. 83 Приказа Роструда от 13.06.2019 N 160 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Вынесенное решение не ограничивает права проверенного лица на обжалование действий и решений уполномоченных должностных лиц Государственной инспекции труда в Тамбовской области, проводивших проверку. Решение может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу по подведомственности или в суд.

Приложение: 2 л.

ВРИО Начальника отдела по надзору  
и контролю за соблюдением  
законодательства о труде в  
Тамбовской области

О.А. Бесчастнова

Исполнитель: Бесчастнова О.А.  
тел. 8(4752)58-02-61

Государственная инспекция труда в Тамбовской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"06" октября 2021 г., 13 час. 30 мин. № 68/7-882-21-ОБ/12-6765-И/14-94

(дата и время составления акта)

392003, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Рылеева, 53В

(место составления акта)

**Акт документальной внеплановой проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением от «01» октября 2021г., 14 час. 00 мин. № 68/7-882-21-ОБ/12-6661-И/14-94, учетный номер 68211373166801163218

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, учетный номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Бесчастнова Ольга Алексеевна, ВРИО начальника отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде в Тамбовской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:  
специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов

5. Документарная проверка проведена в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА", ИНН 6832021236

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): г. Тамбов, ул. Рылеева, д. 53В.

Место осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка - 392008, Тамбовская Область, город Тамбов, улица Рабочая, 32

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА", заведующая Власова Ольга Леонидовна, ИНН 6832021236, 392008, Тамбовская Область, город Тамбов, улица 1-я Полковая, 25

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "05" октября 2021 г., 11 час. 00 мин.

по "06" октября 2021 г., 13 час. 30 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "01" октября 2021 г., 14 час. 00 мин.

по "05" октября 2021 г., 10 час. 59 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

2 часа (часа, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с

контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "05" октября 2021 г., 11 час. 00 мин.

по "06" октября 2021 г., 13 час. 30 мин.

по месту нахождения Государственной инспекции труда в Тамбовской области

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: -

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- *доверенность на право участия в проверке (в случае представления интересов юридического лица иным лицом);*
- *штатное расписание в редакциях, действующих в 2020 г.;*
- *штатную расстановку за 2020 г.;*
- *приказы о назначении руководителя, заместителей и главных бухгалтеров учреждения в 2020 г.;*
- *документы, подтверждающие направление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения, курирующим органам администрации города Тамбова по установленной форме, либо размещение указанной информации на сайте учреждения с соответствующей ссылкой.*

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам документарной проверки установлено:

Государственной инспекцией труда в Тамбовской области проведена проверка соблюдения трудового законодательства в отношении МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА", на основании обращения от 28.09.2021г. № 68/7-882-21-ОБ, в части не размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте.

Согласно ст. 349.5 ТК РФ информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных фондов обязательного медицинского страхования, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих фондов, учреждений, предприятий, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Информация, предусмотренная частью первой указанной статьи, может по решению государственных органов, органов местного самоуправления, организаций,

осуществляющих функции и полномочия учредителя указанных в части первой указанной статьи фондов, учреждений, предприятий, размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах указанных фондов, учреждений, предприятий.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в части первой указанной статьи, и представления указанными лицами данной информации устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В ходе проверки установлено, что порядок размещения и предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений установлен Постановлением Администрации г. Тамбова от 28.11.2016 г. № 7228, в котором определено, что муниципальные учреждения г. Тамбова предоставляют указанную информацию курирующим органам администрации г. Тамбова до 10 марта, следующего за отчетным, по установленной форме для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте комитета по экономике администрации города Тамбова не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА", в соответствии с установленным Постановлением Администрации г. Тамбова от 28.11.2016 г. № 7228 порядком размещения и предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заведующей, заместителя представило указанную информацию за 2020 г. в комитет дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области 25.01.2021 г.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заведующей, заместителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 7 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА", размещена на официальном сайте комитета по экономике администрации города Тамбова Тамбовской области в соответствии с порядком установленным Постановлением Администрации г. Тамбова от 28.11.2016 г. № 7228.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

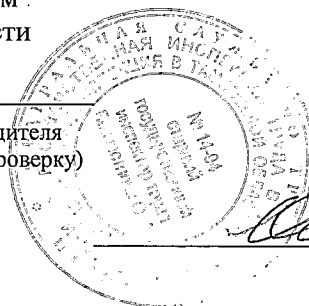
2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются: -

Бесчастнова Ольга Алексеевна, ВРИО начальника  
отдела по надзору и контролю за соблюдением  
законодательства о труде в Тамбовской области

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя  
группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



(подпись)

Бесчастнова Ольга Алексеевна, ВРИО начальника отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде в Тамбовской области, 58-02-61, git68@rostrud.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Направлено почтой по адресу МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА", 392008, Тамбовская Область, город Тамбов, улица Рабочая, 32  
Сопроводительное письмо от 06.10.2021г. № 68/10-2202-21-СП  
ds7@citi.tambov.gov.ru

--